

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ЗА ДОСТАВКА

Днес, 02.06.....2016 г., в гр. Русе, между:

1. **РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ «АНГЕЛ КЪНЧЕВ»**, със седалище и адрес на управление гр. Русе, ул. "Студентска" № 8, БУЛСТАТ 000522685, представляван от **проф. Велизара Иванова Пенчева – Ректор, и Яна Кралева Пантелеева – гл. счетоводител**, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна
И
2. **“ЮЗИТ КАЛЪРС БЪЛГАРИЯ” ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. "Васил Левски" №35, ЕИК/ БУЛСТАТ № 130881129, представлявано от Росица Георгиева Панчева, в качеството ѝ на **Управител**,
определен за изпълнител след проведена процедура по чл.14 ал.4 от ЗОП чрез Публична покана (*уникален код на публичната покана в Портала за обществени поръчки №9052554*), при условията на глава "Осма" А от ЗОП, наричан по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“** от друга страна,
се сключи настоящият договор, наричан по-долу за краткост "Договор", с предмет: **«Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на Русенски университет "Ангел Кънчев», както и във връзка с реализацията на национални проекти, изпълнявани от Русенски университет „Ангел Кънчев“ и такива, съфинансирани от Европейския съюз»**, по силата на който страните се договориха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- Чл.1(1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва дейностите по **осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж на работещите в Русенски университет „Ангел Кънчев“ при служебни пътувания в страната и чужбина, както и на лица, чието пътуване в чужбина се определя от тяхното участие в проекти на Русенски университет, съфинансирани от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по конкретна заявка, съгласно договора и приложенията, неразделна част към него.**
- (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва услугата при условията на направените от него Техническо предложение (Приложение № 1, неразделна част от договора) и Ценово предложение (Приложение № 2, неразделна част от договора).

ІІ. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- Чл. 2. (1)** Максималната стойност на плащанията по настоящия договор е в размер на **66 000 /шестдесет и шест хиляди/ лева без ДДС.**
- (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя за пътуванията по чл. 1 най-малко **два варианта на маршрути от една или няколко авиокомпаниии** за съответната дестинация в зависимост от конкретната заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен когато това е обективно невъзможно.
- (3) Стойността на таксата за обслужване в размер **на 0,01 лв. (една стотинка)** е фиксирана за периода на действие на договора и е валидна за целия срок на изпълнение на договора и не подлежи на промяна. Разходите по доставката на билетите до адреса на възложителя са включени в цената на услугата.
- (4) Стойностите на самолетни билети са определени при следните условия:
- с право на възстановяване на стойността на билета, без глоба при вина на авиокомпанията /при стачни действия, не осъществяване на полет/;
 - с право на промяна на вече издаден билет, без допълнителна такса издаване;
 - срок за изпращане на оферта: до един час по електронна поща или по факс след подаване на заявка.

- срок за изпращане на билет от изпълнителя до възложителя по електронна поща: най-късно до два часа след потвърждаване на заявката от страна на възложителя за издаване на билета по факс или електронна поща от лицето, определено от възложителя да извършва описаните дейности. При спешни случаи билетите трябва да се изпращат по електронна поща и в по-кратък срок.
- (5) Цените на билетите включват и доставката им до адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Разходите по доставката на билетите до адреса на възложителя са включени в цената на услугата.
- (6) Цените на билетите, заплащани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, включват размера на такса обслужване /комисионна/, стойността на медицинските застраховки, дължимите летищни такси, такси за сигурност и всички други такси, установени от местното законодателство.
- (7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ най-благоприятните условия за превоз.
- (8) Цените на билетите се определят в български лева по курса на БНБ в деня на закупуването на билета.
- (9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на съответния билет по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
Банка: Райфайзенбанк (България) ЕАД
IBAN: BG29 RZBB 9155 1061022313
BIC: RZBBBGSF
- (7) Плащането се извършва в срок от 5 /пет/ работни дни след представяне на следните документи:
 - фактура и/или протокол;
 - оригинал или копие от самолетния билет, съдържащ задължително отрязък "агент купон" или заверено копие от електронен самолетен билет, придружени със съответни разпечатки/извадки от съответната резервационна система.

III. МЯСТО, УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ДОГОВОРА

- Чл.3.(1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се съгласяват, че поръчката на билети съгласно техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще се осъществява, по периодични заявки от Възложителя, както следва:
1. При поръчка на конкретен билет ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ подава заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за представяне на оферта. В заявката се задават изисквания за дестинация, брой и имена на пътуващите, начална и крайна дати на пътуването, краен срок за получаване на оферта. Срокът за получаване на оферта се определя съгласно техническата спецификация.
 2. Заявките по т. 1 се правят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмена форма, по факс или по електронна поща.
 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема заявки за самолетни билети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за самолетни билети на адрес: гр. Русе, ул. Студентска 8, РУ-партер, телефони: 082 840364, 0883 489 795, факс: 082 840365, електронен адрес: ruse@usitcolours.bg, като осигурява възможност за приемане и изпълнение на заявки – в работното време на Русенски университет „Ангел Кънчев“ от 8.00 ч. до 17.00 ч., както и по всяко време на денонощието, включително и при извънредни обстоятелства, в извънработно време, както и в почивни и в празнични дни.
 4. При направена заявка от страна на възложителя /по електронна поща, или по факс/, изпълнителят в рамките на **един час** след подаване на заявката **следва да изпрати оферта** за наличните полети за конкретната дата /директни и такива с подходящи връзки/, авиокомпания; маршрут; класа /бизнес и/или икономична /; номера на полетите: часове на полетите и на престоя; единични цени на отделни елементи от цената и крайни цени, както и обща крайна цена; факти от значение за пътуването (летища, условия на тарифата, всички визови изисквания към пътуващите на държави извън ЕС до които се извършва пътуването, срок за потвърждаване на резервациите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и др.).

5. Предлаганият от участника маршрут за пътуванията трябва да е директен, а при обективна невъзможност с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации и с възможно най-ниски тарифи на авиокомпаниите към датата на пътуването, съобразно заявката на възложителя. Предложението трябва да е придружено със съответните разпечатки/извадки от съответната резервационна система.
6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага оферта по **минимум два варианта** на маршрути от една или няколко авиокомпаниии, съдържаща възможно най-ниските налични на пазара крайни цени, предлагани от авиокомпаниии към момента на представяне на офертата от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съответната заявка /т.е. тарифи с добавените към тях всички дължими летищни и други такси и данъци, свързани с превоза) за заявените дати на пътуване. Цената на такса обслужване, включена в самолетните билети, не следва да надвишава цената от Ценовото предложение /Приложение № 2/.
7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже заявката в случай, че нито един от предложените варианти не отговаря на изискванията за удобство и да иска от изпълнителя представяне на други подходящи варианти.
8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или упълномощеното от него лице изпраща писмено потвърждение /по факс, ел. поща/ като посочва предпочитания вариант за реализиране на пътуването, след което започва изпълнението на заявката при срок на доставка, съгласно **чл.3, ал.1, т. 9** от настоящия договор.
9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща билетите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ **най-късно до 1 час** след изпращане на писменото потвърждение по чл.3, ал.1, т.8 за издаване на билет/и по факс или електронна поща от лицето, определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При спешни случаи билетите трябва да се изпращат по електронна поща и в по-кратък срок.
- (2) При избора на авиокомпания/и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително взема предвид всички налични на пазара цени за отговарящи на изискванията на заявката полети по редовни международни линии. Най-изгодните налични на пазара цени (с включени всички дължими такси и данъци) се доказват с разпечатка от резервационната система или с други приложими, заверени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, документи.
- (3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протокол за стойността, на която получава билетите от превозвача, както и стойността на осигуряване на самите билети от него, съобразени с всички валидни към датата на пътуването промоции на авиокомпаниите (при седмичен престой, уикенд правило или други промоции) при наличието на свободни места; брой на лицата, които ще пътуват; дата на отиване и връщане и други специфични изисквания на възложителя, в случай, че има такива. Представените самолетни билети трябва да са за икономична класа, освен при изрична заявка на възложителя за самолетен билет друга класа.
- (4) Цената на доставените самолетни билети се определя в български лева, на база най-ниската предлагана цена от авиокомпаниите осъществяващи съответния полет с включени всички такси и промоции, за всяко конкретно пътуване и направените предложения на участника (изпълнителя) в ценовата оферта. В цената на билетите се включва размера на такса обслужване /комисионна/ и стойността на медицинските застраховки, както и доставката им до адреса на възложителя, в случаите когато не се предоставя електронен билет.
- (5) В случай на извънредни обстоятелства, включително и метеорологични условия, възникнали след закупуването на самолетен билет, непозволяващи осъществяването на полет от съответното пътуване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ своевременно и да съдейства за възстановяването на стойността на билета или за безплатното премаршрутиране на пътниците чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен.
- (6) Анулирането на билети и връщане на суми по напълно или частично неизползвани такива се извършва съгласно правилата на ИАТА, освен ако със съответната авиокомпания не е договорено специално изключение. При всяка конкретна заявка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за пределните срокове за корекции /замяна на

билети, промяна в датата на пътуване и др./ без настъпване на неблагоприятни за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ последици. Сумите се възстановяват на Възложителя в срок от 24 / двадесет и четири / часа след като съответната компания потвърди техния размер.

- (7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предлага билети само на въздушни превозвачи, които отговарят на изискванията на законодателството на Република България и правото на Европейския съюз за упражняване на такава дейност - превоз по въздух на пътници и багаж /наличие на валиден лиценз, свидетелство и други документи за упражняване на дейността, документи за задължителните застраховки и други/.
- (8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да предлага полети на авиокомпаниите, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство поради недостатъчно ниво на сигурност. Актуален списък с тези авиокомпаниите се намира на Интернет адрес: http://ec.europa.eu/transport/air-ban/list_en.htm.

Чл.4(1) Място на изпълнение на поръчката: Приемането на заявените и доставени билети се извършва в сградата /Ректорат/ на Русенски университет „Ангел Кънчев“ на адрес: Русе 7017, ул. Студентска № 8 или по електронен път на e-mail адрес, посочен в заявката на Възложителя.

IV. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.5(1) Настоящият договор се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписването му от двете страни или до изчерпване на предвидения от Възложителя финансов ресурс от 66 000.00 (шестдесет и шест хиляди) лева без ДДС, което от двете събития настъпи по – рано.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже възлагането на заявка за осигуряване на самолетни билети в случай, че получената оферта не е подходяща по негова преценка.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва проверки на документите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на настоящия договор.

(2) По всяко време на изпълнение на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация за официално оповестената цена (т.е. за достъпните за масовия потребител въздухоплавателни тарифа и такси, предлагани или публикувани под всякаква форма, включително по Интернет), на която офертиран или закупен билет е продаван от съответната авиокомпания в същия ден и час в съответстваща класа.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква изпълнението на дейностите по договора в срок, по реда и при условията, договорени между страните.

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигурява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информацията, необходима му за качественото извършване на дейностите по договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на доставяните му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след потвърждение съответно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, самолетни билети съгласно сроковете и ценовите условия на настоящия договор.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разкрива устно или писмено на трети лица информация за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и за цени и условия на отделните авиопревозвачи, станали му известни при или по повод изпълнението на настоящия договор.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да изисква документи, изготвени от него и предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да му бъдат върнати след изтичане срока на действие на договора или след неговото прекратяване.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

1. получава в срок стойността на доставяните на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ самолетни билети съобразно ценовите условия на настоящия договор.
2. изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информацията, необходима му за качественото извършване на дейностите по настоящия договор.

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

- (2) предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация и да осигурява билети, съобразени с всички валидни към датата на пътуването отстъпки и преференциални условия на авиокомпаниите.
- (3) уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при промяна на цените и/или условията на превозвачите след направена резервация. Доказателства за необходимостта от тези промени могат да бъдат изисквани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- (4) осигурява изгодни и удобни полети на авиокомпаниите във всички дни от седмицата, по възможност директни или с минимален брой прекачвания за съответните дестинации с по възможност, кратки и/или съобразени с целите на пътуването престои.
- (5) изпълнява задълженията си по предмета на настоящия договор, съгласно предвидените в него срокове и условия.
- (6) полага необходимата грижа за качествено извършване на дейностите по договора, като се стреми те да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност.
- (7) осигурява своевременно резервацията и продажбата на самолетни билети по заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно разпоредбите в настоящия договор.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

- (1) при изпълнение на договора и при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да представя доказателство за цената, на която билетът, предлаган от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в същия ден и час е официално продаван от авиокомпанията в съответната класа. Доказателството се представя в срок от 1 /един/ работен ден от постъпване на искането за това.
- (2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прави проверки на цените, на които билетите са били продадени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и чрез компанията превозвач. Установяването на различие в цените е основание за прекратяване на договора.
- (3) при извънредни обстоятелства, възникнали след закупуването на самолетен билет, непозволяващи осъществяването на полет от съответното пътуване, да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ своевременно и да съдейства за възстановяването на стойността на билета или за безплатното премаршрутиране на пътниците, чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- (1) когато е необходимо, да осигури заместващи лица на лицата по чл. 3, ал. 1 с подходяща квалификация, умения и професионален опит.
- (2) да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по настоящия договор.
- (3) да води дневник за извършените въз основа на настоящия договор дейности.
- (4) да представя при поискване на посоченото от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице извлечение от дневника за продажбите на самолетни билети на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- (5) да предоставя достъп до документацията, свързана с изпълнението на договора, на упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с цел осъществяване на контрол по изпълнението на дейностите по договора.
- (6) да спазва разпоредбите на Закона за защита на личните данни, като осигурява защита на личните данни на физическите лица, на които издава самолетни билети.
- (7) ежемесечно до 5-то число на месеца, следващ месеца на извършените плащания до изтичане срока на договора да представя на лицето за контакт, определено от

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ справка за извършените продажби на самолетните билети
включваща номер на фактура, вид, цена и количества на същите.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съдейства технически за осигуряването на безплатни билети, получени като бонус за пропътувани въздушни мили от отделните авиопревозвачи; или трансформирането им в други услуги. Изпълнението на това задължение се осигурява в съответствие с текущите условия на авиокомпаниите.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съдейства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възстановяване на суми при изцяло или частично неизползване на самолетни билети.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при или по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не използва информация, станала му известна при или по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор с цел да облагодетелства себе си или трети лица.

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за точното и законосъобразното изпълнение на извършваните от него дейности.

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

Чл. 21. Адресите за уведомления между страните се определят съгласно условията, посочени в чл. 38 (3) от настоящия договор.

Чл. 22. Всички уведомления, направени между страните по договора, следва да се извършват в писмена форма чрез писмо, факс или по електронен път на български език.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 23. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задължения по настоящия договор, ако това се явява резултат от появата на форсмажорни обстоятелства, като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила“ по смисъла на Търговския закон и Закона за обществените поръчки и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор.

Чл. 24. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

Чл. 25. (1) Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по настоящия договор поради непреодолима сила, е длъжна незабавно:

1. да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините за събитието - ако са известни и за неговото предполагаемо времетраене - ако е известно.
2. да положи всички разумни усилия за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.
3. докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира, доколкото то не може да бъде изпълнено по алтернативен начин чрез полагане на всички разумни грижи.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.



- (3) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.
- (4) Определено събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила“, ако:
1. ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор.
 2. ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при или по повод изпълнението на договора.

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му на трети лица.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора.

X. САНКЦИИ

Чл. 29. При неизпълнение на задълженията си по чл. 2, ал. 7 от настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.02% /нула цяло нула две на сто/ за всеки ден забава, но не повече от 1% /едно на сто/ от стойността на неиздължената сума.

Чл. 30. При неспазване на условията по чл.3, ал.9 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 2% /две на сто/ от стойността на съответния самолетен билет.

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки при заплащане на самия самолетен билет съгласно отразеното в протокола по чл. 2, ал.7.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 32. Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изразено в писмен вид.
2. с изтичането на срока на договора по чл. 2. ал. 1 или с достигане на максималната сума по договора, посочена в чл. 2. ал. 1, в зависимост от това кое от събитията настъпи по-скоро.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора при следните условия:

- (1) едностранно, с 14-дневно писмено предизвестие при неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Предходното изречение включва и неизпълнение на условията по чл. 3, ал.1, т.9 от настоящия договор.
- (2) едностранно, без предизвестие, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по каквато и да е причина бъде лишен от правото да упражнява дейността си съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.
- (3) при констатирани нередности или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (4) едностранно, с 14-дневно писмено предизвестие при констатирани разлики в цените, на които билетите са били продадени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и чрез компанията превозвач.
- (5) когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика - с писмено уведомление, в срок от един работен ден след настъпване на обстоятелствата.

Чл. 34. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с едномесечно писмено предизвестие, отправено до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при системна забава на изпълнението (три



или повече пъти) на задължението по чл. 2, ал. 7 от договора с повече от двадесет работни дни.

Чл. 35. При прекратяване на договора по чл. 32 и чл. 33 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 36. При прекратяване на договора по чл. 34 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане за извършените и неразплатени дейности, доказани с протоколи и/или фактури.

ХП. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 37. Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма.

Чл. 38. (1) Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна и са подписани от упълномощените представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по телефакс или телекс.

(3) За валидни адреси за приемане на съобщения и банкови сметки, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

“ЮЗИТ КАЛЪРС БЪЛГАРИЯ“ ООД

Адрес: гр. София 1164, пл. Папа Йоан Павел II №1, ет. 7

Лице за контакт: Елена Иванова, длъжност: Мениджър продажби

Тел. 02/9039191, Факс: 02/9039188; E-mail: sales@usitcolours.bg

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ „АНГЕЛ КЪНЧЕВ”

Адрес: гр. Русе, 7017, Ул. „Студентска” №8

Лице за контакт: Зорница Дочева - Административен специалист планиране и изпълнение на договори, тел. 082/888445; E-mail: zdocheva@uni-ruse.bg

При промяна на данните по чл. 38, ал. 3 от настоящия договор, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

(4) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 39. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 40. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие спорът ще бъде отнасян за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 41. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.



ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приемат като неразделна част от настоящия договор следните приложения:

1. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - /Приложение № 1/.
2. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - /Приложение № 2/.

Настоящият договор, състоящ се от 2 (две) приложения и 9 (девет) страници, се подписва в 3 (три) еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ПОДПИСАЛИ ДОГОВОРА:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
РУ "АНГЕЛ КЪНЧЕВ"
РЕКТОР: РЕКТОРАТ
/проф. д-р Велizara Пенчева/

Гл. счетоводител: _____
/Яна Кралева/

Съгласувано: _____
/адвокат Ралица Барашка/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
„ЮЗИТ КАМЪРС БЪЛГАРИЯ“ ООД

Управител: _____
/Росица Панчева/

До
Русенски университет „Ангел Кънчев“
ул. Студентска №8
гр. Русе
Р. България



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

Наименование на Участника:	„ЮЗИТ КАЛЪРС БЪЛГАРИЯ“ ООД
Седалище по регистрация:	гр. София 1142, бул. Васил Левски №35
BIC; IBAN:	RZBBBGSF, BG29RZBB91551061022313
Булстат номер:	130881129
Точен адрес за кореспонденция:	гр. София 1164, пл. Папа Йоан Павел II №1, ет. 7
Телефонен номер:	02 903 9191
Факс номер:	02 903 9188
Лице за контакти:	Елена Иванова
e-mail:	sales@usitcolours.bg

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме настоящото техническо предложение за изпълнение на поръчката с предмет «Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на Русенски университет "Ангел Кънчев", както и във връзка с реализацията на национални проекти, изпълнявани от Русенски университет „Ангел Кънчев“ и такива, съфинансирани от Европейския съюз», като предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация на Възложителя при следните условия:

1. Декларираме, че имаме възможност и готовност за покриване на всички заявявани от страна на Възложителя дестинации в хода на изпълнение на договора на територията на цяла Европа и извън нея.

2. Приемаме да изпълним поръчката в срок до достигане на максималната сума по договора, или до сключване на договор в резултат избор на изпълнител със същия предмет, в зависимост от това кое събитие настъпи по-скоро.

3. Приемаме да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка.

4. Прилагаме описание за изпълнение на изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация:

· Технологична карта за дейностите по обслужване и издаване на самолетни билети на командировани служители:

Декларираме, че във връзка с оперативното изпълнение на договора, ако бъдем избрани за Изпълнител по поръчката сме в състояние и бихме могли да предложим на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по негов избор следните модели на обслужване, за които разполагаме с фактческата, софтуерна и ресурсна обезпеченост:

1) модел „offline“ - обслужване в офис или по електронна поща - описан подробно в технологичка карта на дейностите в Приложение 1

2) модел „online“ на обслужване посредством софтуерно решение, с което в реално време да се правят резервации за самолетни билети и хотелски настанявания - описан подробно в технологичка карта на дейностите в Приложение 2

Считаме, че описаните в Приложение 1&2 модели - технологични карти отговарят на най-съвременните методи на обслужване на фирми и организации, съобразени са с необходимостта на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ в съвременната среда и дават максимална прозрачност и възможност за избор

за пътуващите лица, техните преки ръководители, финансовия отдел на организацията и отдел човешки ресурси и оперативни ръководители.

В допълнение бихме желали да предоставим на вниманието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ допълнителни условия и услуги за поевтиняване на услугата или повишаване на качеството, описани по-долу, както следва:

I. ПРЕФЕРЕНЦИИ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Система за мониторинг на цените на самолетните билети

А. На база най-съвременните разработки в областта на работа със специализирани бази данни, одобрени от Международната Асоциация за Въздушен Транспорт (IATA), сме в състояние да предоставим на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ 24 ч. в денонощието автоматичен мониторинг на направените резервации за пътувания в системата Амадеус. Софтуерното решение проверява на всеки кръгъл час наличието на по-ниска цена за резервираните отсечки и при наличието на такава автоматично пререзервира полетните сегменти в необходимата резервационна класа. Системата за мониторинг декларираме, че ще предоставим на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без допълнителна такса.

В. В допълнение Юзит Калърс притежава уникално за пазара предимство при оферирането на самолетни билети с начална точка на пътуването - Букурещ, Румъния. Дружеството притежава офиси и е регистрирано да извършва турагентска и туроператорска дейност в пазар Румъния, заради което има достъп до специални цени за пазара, които не са достъпни за закупуване от България или от друга точка извън Румъния. Това уникално за пазара преимущество ще предоставим на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като част от стандартизираната услуга, като декларираме, че ще проверяваме във всеки от случаите, в които отпътуването е от Букурещ, наличието на преференциални цени, достъпни само за агенти на пазар Румъния, с което бихме предоставили спестяване до 30% от цената на самолетните билети;

С. Предлагаме отстъпка в размер на 10 евро от цената на всеки самолетен билет с авиокомпания Blue Air, заявен и издаден в офис на Юзит Калърс в рамките на валидността на договора;

2. Преференциални цени за застраховки за всеки закупен самолетен билет за пътуване в чужбина с цел командировка. Така възложителят изпълнява задълженията си според "Наредба за служебните командировки и специализации в чужбина" - чл. 28, ал. 1 от последната, като заплаща цени с 10% по-ниски от редовната тарифа на застрахователя, като осигури на служителите си безпроблемно пребиваване извън територията на Република България.

3. Включване в корпоративната програма за отстъпки и бонусни премии на "Star Alliance" (SACP). За да се намалят разходите за самолетни билети особено, когато клиента притежава големи обеми по определени дестинации в мрежата на „Star Alliance“ се препоръчва включване в инсентив програмата на „Star Alliance Company Plus“ - SACP. С всеки пролетян сегмент върху полети на участващите в алианса авиокомпани, клиентът получава „Бонус точки“, в размяна на които се получават безплатни билети, ъпгрейди до бизнес салон или възстановяване на акумулирана сума към клиента. В допълнение клиентът получава специални дискаунти при използване на Рент-а-кар услуга с партньора на Стар алианс - компания „Sixt“.

4. Включване в корпоративната програма за отстъпки и бонусни премии на "Bulgaria Air". С цел да се намалят разходите за самолетни билети особено когато клиента притежава големи обеми до дестинации в мрежата на превозвача се препоръчва сключването на тристранен договор между Възложителя - Агенция изпълнител и България Еър за предоставяне на допълнителни отстъпки. Ако бъдем избрани за Изпълнител ще изготвим анализ на досегашното потребление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ще направим всички необходими стъпки, за да бъде регистриран Възложителя максимално бързо в програмата. В хода на изпълнение на поръчката ще предоставяме ежемесечни справки за баланса от спестени средства, акумулирани от Възложителя.

5. Включване в корпоративната програма за отстъпки и бонусни премии на Бритиш Еъруейз и други партньори от "One World". С цел да се намалят разходите за самолетни билети особено когато клиента притежава големи обеми до дестинация Лондон се препоръчва включването в програмата на Бритиш Еъруейз, която е инсентив схема за корпоративни клиенти, които пътуват в мрежата на превозвача и неговите партньори в алианс "One World". С всеки пролетян сегмент върху полети на Бритиш Еъруейз с трупат точки, като при достигане на

определен брой точки се получава по-високо ниво в програмата, като част от бонусите са: безплатен избор на място в самолета, достъп до бизнес лежа, приоритетно чекиране на борда, безплатни промени на дати, облекчени условия при трансфер и пр. Ако бъдем избрани за Изпълнител ще изготвим анализ на досегашното потребление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ще направим всички необходими стъпки, за да бъде регистриран Възложителя максимално бързо в програмата. В хода на изпълнение на поръчката ще предоставяме ежемесечни справки за баланса от спестени средства, акумулирани от Възложителя.

6. Преференциална отстъпка за рент-а-кар в рамките на Европа - в размер на 10% от цените за крайните потребители.

7. Асистиране на заминаващите от Летище София от служител на Юзит Калърс България ООД. След издаване на самолетния билет на служител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в системата за контрол на записите на агенцията постъпва индикация към служителите на Юзит Калърс на Летище София- терминал 2, че предстои пътуване. Служители на Юзит Калърс ще асистират при нужда на всички командировани служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като му помогнат с документите и багажа му, както и ще го съпроводят до гишетата за Гранична проверка, като през цялото време до отпътуването му ще са на разположение за допълнителни въпроси и съдействие за разрешаване на неотложни нужди. Служителите на Юзит Калърс на Летище София имат достъп до всички системи за резервиране и продажба на самолетни билети, хотелско настаняване и застраховки, напълно на разположение на всеки член на.

8. Система за контрол на качеството ISO 9001:2008 и Международните директиви и регламенти в Европейската общност.

9. Системата за управление на качеството ISO 9001:2008 е въведена в Юзит Калърс България ООД през 2009 г. Целите и принципите на системата за управление на качеството гарантират на клиентите на дружеството, както следва:

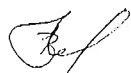
1. **Удовлетвореността на клиентите** - най-важно условие, което осигурява всяка организация да просъществува и в бъдеще. Единствен критерий за постигнатото от нашата компания качество е равнището на удовлетвореност на клиентите. В годините сме създавали и развили такива ресурсни и организационни предпоставки и такива условия на труд и механизми за мотивация, че всеки служител да е най-активно и пълноценно ангажиран, всеки според своите отговорности, с ефективни действия за осигуряване и развитие на качеството в компанията.

2. **Взаимоизгодни отношения с доставчиците** на транспортни и туристически са другия ръководен принцип в работа на нашата компания. От качеството на нашите доставки зависи и качеството на нашата дейност и затова в компанията се акцентира на развитие и укрепване на отношенията с основните доставчици.

3. **Постоянни подобрения** на всички равнища в организацията. Подобряване на работната среда и въвеждане на мерки за намаляване на вредното влияние върху околната среда, повишаване качеството на услугите посредством повишаване квалификацията на служителите, редовни и навременни мерки за автоматизирано следене на клиентската удовлетвореност и пр.

4. **Постоянни инвестиции в нови технологии** за обслужване и управление на множество процеси в туристическото обслужване. Към момента дружеството притежава техническата обезпеченост да обслужва както много на брой така и качествено и в срок над 300 заявки едновременно по различните канали за достъп до варианти за резервиране и продажба на самолетни билети и туристически услуги.

Регулации в общността по отношение на пътуванията и правата на пътниците - неизменна част от качественото изпълнение на всяка заявка в Юзит Калърс Б-в ООД е спазването на основните принципи на работа, специфичните изисквания за превоз на пътници и товари, както и правото и практиките на ЕС за извършване на въздухоплавателни услуги, упоменати в:



1. Регламенти на Европейския Парламент и на Съвета относно общите правила за извършване на въздухоплавателни услуги в Общността, както следва:

1.1. № 261/2004 - относно създаване на общи правила за обезщетяване и помощ на пътниците при отказан достъп на борда и отмяна или голямо закъснение на полети и за отмяна на предишен регламент.

1.2. № 1107/2006 - относно правата на хората с увреждания и на хората с ограничена мобилност при пътувания по въздух.

1.3. № 1008/2008 - относно общите правила за извършване на въздухоплавателни услуги в общността.

2. Директива № 2009/12/ЕО - относно летищните такси и др. такси приложими към всяко пътуване.

10. Безплатно предоставяне на програма за управление на разходите за пътуване. Посредством специализирания софтуер, с който единствен в България разполага Юзит Калърс, имаме възможност да изготвяме статистически справки, които представляват обобщена и анализирана информация за разходите, направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в определения период, относно дестинациите, предпочитаните превозвачи и др. На базата на периодичните справки се изготвя и актуализира планиране за оптимизация на разходите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, свързани с командировки. Справките, които се изготвят за Възложителя представляват:

1. Обобщена и анализирана информация за разходите, направени в определения период;

2. Анализ на предпочитанията на Възложителя относно дестинациите, използваните превозвачи, предпочитани класи на пътуване и други от значение за оптимизация на разходите.

3. Предложение за краткосрочен и дългосрочен план за оптимизация на разходите на Възложителя, свързани с командировки в чужбина и използването на системата.

В основните цели на програмата за управление на разходите са залегнали:

1. Контрол върху сроковете за заявяване на командировъчните пътувания в зависимост от дестинацията и сезонната затовареност на полетите.

2. Прилагане на групови цени, където е възможно, за да бъде постигната по-добра цена.

В резултат на активното прилагане на системата за управление на разходите се постигат:

1. Оптимизация на индивидуалните цени за всяка дестинация;

2. Гарантиране на предлагането на повече възможности за избор между определени превозвачи;

3. Подобряване на професионалната ангажираност на персонала на Възложителя пряко ангажиран с организацията на командировъчните пътувания.

II. ПРЕФЕРЕНЦИИ ЗА СЛУЖИТЕЛИТЕ

Юзит Калърс предлага отлични условия за личните пътувания и почивки на служители. Нашият стремеж е, чрез цялото си портфолио да предоставим максимум ползи за компаниите, с които работим.

Намаленията се предоставят чрез карта за лоялност, която може да бъде издадена, както от Юзит Калърс България, така и от клиента (ако той вече има разработена програма за допълнителни придобивки за служителите), както и чрез служебна карта ползвана от клиента.

ПРЕДИМСТВА

Какви са основните предимства на преференциите за служители, които Юзит Калърс предлага:

- Идентификация чрез служителска карта;
- Бърз начин за достъп до всички продукти и услуги на Юзит Калърс;

- Възможност за допълнителни социални придобивки за служителите на фирмата, посредством ползване на преференциални цени и отстъпки за продукти и услуги в офисите на Юзит Калърс;
- Възможност за компанията, като работодател да стимулира активната почивка на своите служители;
- Преференциите се използват от служителите и техните семейства;
- Пълна информация за пътуванията на служителите;
- Достъп до ексклузивни промоции, специално договорени за клиента;
- Подаръчни ваучери

НАМАЛЕНИЯ

Чрез голямото си портфолио от услуги, Юзит Калърс може да предложи намаления от всички свои услуги, сред които са:

- Самолетни билети;
- Хотелско настаняване в България и чужбина;
- Круизни пътувания;
- Застраховки;
- Концерти;
- Визови услуги;

УСЛОВИЯ ЗА ВКЛЮЧВАНЕ

- Служители на постоянен трудов договор;
- Предоставена лична информация - имена, дата на раждане, телефон и имейл

МЕТОД НА ПРЕДОСТАВЯНЕ

- На място в офисите на Юзит Калърс;
- По Телефон;
- Чрез е-мейл

След първоначалното въвеждане на картопритежателя в системата за работа с клиенти на Юзит Калърс, намаленията за всяка следваща покупка се начисляват автоматично.

МЕТОД НА ПРЕДОСТАВЯНЕ

Юзит Калърс може да комуникира предоставяните намаления, използвайки различни комуникационни канали, сред които са:

- Използване на вътрешен портал на компанията;
- Изпращане на мейли до служителите/нюзлетър;
- Предоставяне на комуникационни материали в офисите на клиента;
- Организиране на редовни срещи със служителите за комуникиране на актуални промоции

Правно обвързващ подпис:

Дата
Име и фамилия
Подпис на лицето и печат

20/04/2016 г.
Росица Панчева

USIT COLOURS BULGARIA LTD

A: 35 Vassil Levski Blvd, Sofia 1142, Bulgaria, T: +359 2 981 1900, F: +359 2 981 9991, www.usitcolours.bg

ДЕКЛАРАЦИЯ

за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 ЗОП

Подписаната Росица Георгиева Панчева

в качеството си на Управител

на „Юзит Калърс България“ ООД

участник в процедура за възлагане на поръчка чрез публична покана с предмет **«Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на Русенски университет "Ангел Кънчев», както и във връзка с реализацията на национални проекти, изпълнявани от Русенски университет „Ангел Кънчев“ и такива, съфинансирани от Европейския съюз»**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. *Информацията, съдържаща се в Приложение 1 и 2 от техническото ни предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа технически и/или търговски тайни (вярното се подчертава).
2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените в чл. 44 ЗОП случаи.

Дата

20/04/2016 г.

Име и фамилия

Росица Панчева

Подпис (и печат)

.....



* Чл. 33, ал. 5 ЗОП Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от кандидати и участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 ЗОП.

До
Русенски университет „Ангел Кънчев“
ул. Студентска №8
гр. Русе
Р. България



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:

„ЮЗИТ КАЛЪРС БЪЛГАРИЯ“ ООД

регистрирано с решение от 25.03.2002 г. на СГС по ф.д. № 2969/2002 при СГС, ЕИК/БУЛСТАТ 130881129, със седалище гр. София и адрес на управление: гр. София, бул. Васил Левски №35, данъчна регистрация 1220158159, тел. 02 903 9191, факс: 02 903 9188, e-mail sales@usitcolours.bg, представлявано от Росица Георгиева Панчева, в качеството ѝ на Управител

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

1. Нашето ценово предложение за участие в избор на изпълнител за услуга с предмет: *«Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на Русенски университет „Ангел Кънчев“, както и във връзка с реализацията на национални проекти, изпълнявани от Русенски университет „Ангел Кънчев“ и такива, съфинансирани от Европейския съюз»* е, както следва:

При изпълнението на поръчката предлагаме следните цени на таксите за издаване на самолетни билети:

	Показател от Финансовата оценка	Стойност в лева без ДДС
1.	Такса обслужване за издаване на самолетен билет за полет в Европейския съюз	0.01 лв. /нула цяло нула един лева/
2.	Такса обслужване за издаване на самолетен билет за полет извън Европейския съюз	0.01 лв. /нула цяло нула един лева/

(Когато участникът предлага такса за обслужване за издаване на самолетни билети на стойност нула (0) лева за целите на оценката тази стойност се приравнява на 0,01 лв. Участникът посочва размера на таксата за обслужване за издаване на самолетни билети в лева, до втори знак след десетичната запетая).

2. Стойността на таксата за обслужване е фиксирана за периода на действие на договора и е валидна за целия срок на изпълнение на договора и не подлежи на промяна.
3. Крайната предложена от нас цена на самолетния билет (отиване и връщане) ще включва: цената на билета на съответния превозвач, всички такси (включително летищни и за багаж), такса издаване на самолетен билет включително доставка на място до възложителя, освен ако не е доставена с електронна поща и включва всички разходи за цялостното, точно, качествено и срочно изпълнение на поръчката, съгласно предвижданията и изискванията на Документацията за участие, предложените от нас условия за изпълнение на поръчката, проектодоговора, както и всички законови изисквания за осъществяване на доставките от вида и обема, предмет на горепосочената обществена поръчка.
4. Крайните стойности на самолетни билети са определени при следните условия:
- а) с право на възстановяване на стойността на билета, без глоба при вина на авиокомпанията /при стачни действия, не осъществяване на полет/;
 - б) с право на промяна на вече издаден билет, без допълнителна такса издаване;

- с) срок за изпращане на оферта: до един час по електронна поща или по факс след подаване на заявка.
5. Цените на билетите ще се формират на база най-ниски преференциални цени на авиокомпаниите, валидни към датата на пътуването в евро и левовата им равностойност за икономична класа без ДДС, към момента на доставката им, по фиксинга на БНБ към датата на издаването им.
6. Анулирането на билети и връщане на суми по напълно или частично неизползвани такива ще извършваме съгласно правилата на ИАТА, освен ако със съответната авиокомпания не е договорено специално изключение.
7. При всяка конкретна заявка ще информираме писмено Възложителя за пределните срокове за корекции /замяна на билети, промяна в датата на пътуване и др. / без настъпване на неблагоприятни за Възложителя последици. Сумите ще се възстановяват на Възложителя в срок от 24 / двадесет и четири / часа след като съответната компания потвърди техния размер.
8. Ще предоставяме на Възложителя най-благоприятните условия за превоз, в т.ч. цени на отделните авиопревозвачи при промените при "лятно и зимно разписание" и "високи, междинни и ниски сезони", както и други специални предложения на авиокомпаниите.
9. Ще предоставяме на възложителя протокол за стойността, на която получаваме билетите от превозвача, както и стойността на осигуряване на самите билети от него, съобразени с всички валидни към датата на пътуването промоции на авиокомпаниите (при седмичен престой, уикенд правило или други промоции) при наличието на свободни места; брой на лицата, които ще пътуват; дата на отиване и връщане и други специфични изисквания на възложителя, в случай, че има такива. Представените самолетни билети ще бъдат за икономична класа, освен при изрична заявка на възложителя за самолетен билет друга класа.
10. Плащанията ще се извършват съгласно проекта на договор, чието съдържание сме заявили, че приемаме.
11. Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 60 (шестдесет) календарни дни включително, считано от деня, следващ крайния срок за получаване на офертите. При поискване от Възложителят сме съгласни да удължим срока на валидност на офертата до сключване на договор.
12. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

20.04.2016 година,
град София

Правно обвързващ подпис:

Име и фамилия

Росица Панчева

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Управител

USIT COLOURS BULGARIA LTD

At: 35 Vassil Levski Blvd, Sofia 1142, Bulgaria, T: +359 2 981 1900, F: +359 2 981 9991, www.usitcolours.bg